

**ROZPORZĄDZENIE**  
**MINISTRA SPRAWIEDLIWOŚCI**

z dnia 15 grudnia..... 2015 r.

**w sprawie sposobu udzielania i dokumentowania nieodpłatnej pomocy prawnej**

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. poz. 1255) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Rozporządzenie określa:

- 1) sposób udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w tym wymogi dotyczące lokalu, w którym jest usytuowany punkt nieodpłatnej pomocy prawnej;
- 2) wzór karty nieodpłatnej pomocy prawnej;
- 3) zakres zbiorczej informacji przekazywanej przez starostę Ministrowi Sprawiedliwości oraz właściwemu wojewodzie o wykonaniu zadania polegającego na udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej na obszarze powiatu, zwanej dalej „zbiorczą informacją”.

**§ 2.** Użyte w rozporządzeniu skróty oznaczają:

- 1) ustawa – ustawę z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej;
- 2) osoba udzielająca nieodpłatnej pomocy prawnej – osobę, o której mowa w art. 5 ust. 1 i art. 11 ust. 3 ustawy.

**§ 3.** 1. Nieodpłatnej pomocy prawnej udziela się w punktach nieodpłatnej pomocy prawnej, usytuowanych w lokalach określonych zgodnie z art. 9 ustawy.

2. Nieodpłatnej pomocy prawnej udziela się osobie uprawnionej osobiście, z wyłączeniem użycia środków komunikowania się na odległość.

**§ 4.** Informację o lokalizacji punktów nieodpłatnej pomocy prawnej wraz z harmonogramem wskazującym dni i godziny, w których jest udzielana nieodpłatna pomoc prawna, zamieszcza się na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej właściwego powiatu i gminy, na których obszarze są zlokalizowane te punkty, oraz może ona zostać podana do wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty. Informacja zawiera wskazanie, w których punktach nieodpłatnej pomocy prawnej jest udzielana nieodpłatna pomoc prawna

przez adwokata lub radcę prawnego oraz które z punktów nieodpłatnej pomocy prawnej są prowadzone przez organizacje pozarządowe, ze wskazaniem danych tych organizacji, oraz czy udzielana w tych punktach nieodpłatna pomoc prawna jest świadczona przez adwokata, radcę prawnego albo osobę, o której mowa w art. 11 ust. 3 ustawy.

§ 5. 1. W lokalu, w którym jest udzielana nieodpłatna pomoc prawna, zapewnia się:

- 1) dostęp do sieci energetycznej, telekomunikacyjnej oraz teleinformatycznej;
- 2) wyodrębnione pomieszczenie do udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej umożliwiające zachowanie dyskrecji przy udzielaniu tej pomocy.

2. Wyposażenie lokalu zapewnia bezpieczne przechowywanie dokumentów zawierających dane osobowe, w sposób uniemożliwiający dostęp do nich osobom nieupoważnionym.

3. Dostęp do lokalu uwzględnia potrzeby osób niepełnosprawnych.

4. Oznaczenie lokalu wskazuje, że jest w nim udzielana nieodpłatna pomoc prawna, oraz dni i godziny jej udzielania.

5. W miejscu przeznaczonym dla osób oczekujących na udzielenie nieodpłatnej pomocy prawnej udostępnia się informacje o zasadach udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, osobach uprawnionych do jej otrzymania oraz sposobach wykazywania uprawnienia do uzyskania nieodpłatnej pomocy prawnej, a także o wszystkich punktach nieodpłatnej pomocy prawnej zlokalizowanych na obszarze powiatu. Informacja zawiera wskazanie, w których punktach nieodpłatnej pomocy prawnej jest udzielana nieodpłatna pomoc prawna przez adwokata lub radcę prawnego oraz które z punktów nieodpłatnej pomocy prawnej są prowadzone przez organizacje pozarządowe, ze wskazaniem danych tych organizacji, oraz czy udzielana w tych punktach nieodpłatna pomoc prawna jest świadczona przez adwokata, radcę prawnego albo osobę wymienioną w art. 11 ust. 3 ustawy.

§ 6. Nieodpłatna pomoc prawna jest udzielana osobom uprawnionym według kolejności zgłoszeń. Osoba udzielająca nieodpłatnej pomocy prawnej może ustalić inną kolejność z ważnych powodów.

§ 7. 1. Osoba udzielająca nieodpłatnej pomocy prawnej dokumentuje każdy przypadek udzielenia nieodpłatnej pomocy prawnej przez wypełnienie karty nieodpłatnej pomocy prawnej, której wzór jest określony w załączniku nr 1 do rozporządzenia.

2. W karcie nieodpłatnej pomocy prawnej zamieszcza się dane dotyczące:

- 1) formy udokumentowania uprawnienia do uzyskania nieodpłatnej pomocy prawnej;

- 2) dziedziny prawa, z której udzielono nieodpłatnej pomocy prawnej;
- 3) formy udzielonej nieodpłatnej pomocy prawnej;
- 4) czasu poświęconego na udzielenie nieodpłatnej pomocy prawnej.

3. Osoba udzielająca nieodpłatnej pomocy prawnej może zawrzeć w karcie nieodpłatnej pomocy prawnej, za zgodą osoby uprawnionej, dane zbiorcze dotyczące osoby uprawnionej. Odmowa ujawnienia tych danych nie stanowi podstawy odmowy udzielenia nieodpłatnej pomocy prawnej, o czym należy pouczyć osobę uprawnioną.

4. Dane zbiorcze, o których mowa w ust. 3, dotyczą:

- 1) wieku;
- 2) płci;
- 3) wykształcenia;
- 4) średniego miesięcznego dochodu;
- 5) liczby członków gospodarstwa domowego;
- 6) miejsca zamieszkania;
- 7) posiadania orzeczenia o niepełnosprawności lub orzeczenia o stopniu niepełnosprawności.

5. W karcie nieodpłatnej pomocy prawnej można nanieść uwagi istotne dla dokumentowania nieodpłatnej pomocy prawnej. Z wyjątkiem dziedzin prawa, z których udzielono nieodpłatnej pomocy prawnej oraz formy jej udzielenia, w karcie nieodpłatnej pomocy prawnej oznacza się jedną z możliwych opcji. W zakresie dziedziny prawa, z której nieodpłatna pomoc została udzielona, można wskazać inną dziedzinę niż dziedziny prawa wymienione w karcie nieodpłatnej pomocy prawnej.

6. Wypełnioną kartę nieodpłatnej pomocy prawnej opatruje się danymi o miejscu i dacie jej sporządzenia oraz podpisem osoby udzielającej nieodpłatnej pomocy prawnej.

7. Wypełnioną kartę nieodpłatnej pomocy prawnej przekazuje się właściwemu staroście w sposób uniemożliwiający jej powiązanie z danymi identyfikującymi osobę, której nieodpłatna pomoc prawna została udzielona. Karta może zostać przekazana drogą elektroniczną.

**§ 8.** 1. Starosta sporządza zbiorczą informację dla Ministra Sprawiedliwości oraz właściwego wojewody na podstawie kart nieodpłatnej pomocy prawnej przekazanych mu za okres danego roku ze wszystkich punktów nieodpłatnej pomocy prawnej zlokalizowanych na obszarze powiatu. Wzór zbiorczej informacji jest określony w załączniku nr 2 do rozporządzenia.

2. Zbiorcza informacja zawiera:

- 1) dane dotyczące:
  - a) liczby osób, którym udzielono nieodpłatnej pomocy prawnej,
  - b) zestawienia sposobu udokumentowania uprawnienia do uzyskania nieodpłatnej pomocy prawnej,
  - c) zestawienia dziedzin prawa, z których udzielono porad prawnych,
  - d) zestawienia form, w jakich została udzielona nieodpłatna pomoc prawna,
  - e) zestawienia czasu udzielenia poszczególnych porad prawnych,
  - f) zestawienia danych zbiorczych dotyczących osób, którym udzielono nieodpłatnej pomocy prawnej, ujawnianych za ich zgodą

– z wyszczególnieniem danych dotyczących nieodpłatnej pomocy prawnej udzielonej w punktach nieodpłatnej pomocy prawnej prowadzonych przez organizacje pozarządowe;
- 2) zwięzłe omówienie uwag z kart nieodpłatnej pomocy prawnej;
- 3) dane o liczbie osób, które wyraziły zgodę na ujawnienie dotyczących ich danych zbiorczych, oraz o liczbie osób, które nie wyraziły zgody na ujawnienie dotyczących ich danych zbiorczych;
- 4) dane o wysokości środków finansowych wykorzystanych na realizowanie zadania ze wskazaniem ich przeznaczenia oraz o wysokości niewykorzystanej części dotacji ze wskazaniem przyczyn jej niewykorzystania.

3. Zbiorcza informacja jest przekazywana Ministrowi Sprawiedliwości oraz właściwemu wojewodzie w terminie określonym w art. 12 ustawy. Zbiorcza informacja może zostać przekazana drogą elektroniczną.

§ 9. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2016 r.



MINISTER SPRAWIEDLIWOŚCI

*Miobro*

*Zbigniew Ziobro*

Załączniki do rozporządzenia

Ministra Sprawiedliwości

z dnia ..... (poz. ....)

**Załącznik nr 1**

*WZÓR*

**KARTA NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ**

Poz.	Dokumentowane dane	Uwagi <sup>1</sup>
1.	<p><b>Forma udokumentowania uprawnienia do uzyskania nieodpłatnej pomocy prawnej<sup>2</sup>:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> oryginał albo odpis decyzji o przyznaniu świadczenia z pomocy społecznej lub zaświadczenie o udzieleniu świadczenia, o którym mowa w art. 106 ust. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej</li><li><input type="checkbox"/> Karta Dużej Rodziny, o której mowa w ustawie z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny</li><li><input type="checkbox"/> zaświadczenie, o którym mowa w ustawie z dnia 24 stycznia 1991 r. o kombatanach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego</li><li><input type="checkbox"/> legitymacja weterana albo legitymacja weterana poszkodowanego, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 r. o weteranach działań poza granicami państwa</li><li><input type="checkbox"/> dokument stwierdzający tożsamość i nieukończenie 26 lat albo ukończenie 65 lat</li><li><input type="checkbox"/> pisemne oświadczenie, o którym mowa w art. 4 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej</li><li><input type="checkbox"/> pisemne oświadczenie, o którym mowa w art. 4 ust. 4 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej</li></ul>	

<sup>1</sup> W kolumnie uwagi można zawrzeć uwagi istotne dla sposobu dokumentowania nieodpłatnej pomocy prawnej.

<sup>2</sup> Zaznaczyć jedną właściwą odpowiedź.

2.	<b>Dziedzina prawa, z której udzielono nieodpłatnej pomocy prawnej<sup>3</sup>:</b> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> prawo rodzinne, z wyłączeniem rozwodów, separacji i alimentów</li><li><input type="checkbox"/> sprawa dotycząca rozwodu, separacji lub podziału majątku wspólnego małżonków</li><li><input type="checkbox"/> sprawa dotycząca alimentów</li><li><input type="checkbox"/> sprawa z zakresu prawa pracy</li><li><input type="checkbox"/> sprawa z zakresu rozpoczęcia działalności gospodarczej</li><li><input type="checkbox"/> sprawa z zakresu prawa cywilnego, z wyłączeniem spraw z zakresu prawa rzeczowego i spadkowego</li><li><input type="checkbox"/> sprawa z zakresu prawa rzeczowego</li><li><input type="checkbox"/> sprawa z zakresu prawa spadkowego</li><li><input type="checkbox"/> sprawa z zakresu ubezpieczeń społecznych, prawa do opieki zdrowotnej</li><li><input type="checkbox"/> sprawa z innego zakresu prawa administracyjnego</li><li><input type="checkbox"/> sprawa z zakresu prawa karnego</li><li><input type="checkbox"/> sprawa z zakresu prawa podatkowego</li><li><input type="checkbox"/> inne<sup>4</sup> .....</li></ul>	
3.	<b>Forma udzielonej nieodpłatnej pomocy prawnej<sup>3</sup>:</b> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> poinformowanie osoby uprawnionej o obowiązującym stanie prawnym, o przysługujących jej uprawnieniach lub o spoczywających na niej obowiązkach lub</li><li><input type="checkbox"/> wskazanie osobie uprawnionej sposobu rozwiązania jej problemu prawnego, lub</li><li><input type="checkbox"/> udzielenie pomocy w sporządzeniu projektu pisma w sprawach, o których mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej, z wyłączeniem pism procesowych w toczącym się postępowaniu przygotowawczym lub sądowym i pism w toczącym się postępowaniu sądownoadministracyjnym, lub</li><li><input type="checkbox"/> sporządzenie projektu pisma o zwolnienie od kosztów sądowych lub ustanowienie pełnomocnika z urzędu w postępowaniu sądowym lub</li></ul>	

<sup>3</sup> Zaznaczyć właściwe. Można zaznaczyć kilka odpowiedzi.

<sup>4</sup> Wymienić jakie.

	ustanowienie adwokata, radcy prawnego, doradcy podatkowego lub rzecznika patentowego w postępowaniu sądownoadministracyjnym	
4.	<b>Czas poświęcony na udzielenie nieodpłatnej pomocy prawnej<sup>2</sup>:</b> <input type="checkbox"/> poniżej 15 minut <input type="checkbox"/> od 15 minut do 30 minut <input type="checkbox"/> od 30 minut do 60 minut <input type="checkbox"/> powyżej 60 minut	
5.	<b>Dane zbiorcze dotyczące osoby uprawnionej, udostępniane za jej zgodą</b> <b>Osoba korzystająca z nieodpłatnej pomocy prawnej<sup>2</sup>:</b> <input type="checkbox"/> nie wyraziła zgody na udostępnienie dotyczących jej danych zbiorczych <input type="checkbox"/> wyraziła zgodę na udostępnienie dotyczących jej danych zbiorczych	
6.	<b>Wiek osoby korzystającej z nieodpłatnej pomocy prawnej<sup>2</sup>:</b> <input type="checkbox"/> poniżej 16 roku życia <input type="checkbox"/> 16-19 lat <input type="checkbox"/> 20-24 lata <input type="checkbox"/> 25-29 lat <input type="checkbox"/> 30-34 lata <input type="checkbox"/> 35-39 lat <input type="checkbox"/> 40-44 lata <input type="checkbox"/> 45-49 lat <input type="checkbox"/> 50-54 lata <input type="checkbox"/> 55-59 lat <input type="checkbox"/> 60-65 lat <input type="checkbox"/> powyżej 65 roku życia	
7.	<b>Płeć osoby korzystającej z nieodpłatnej pomocy prawnej<sup>2</sup>:</b> <input type="checkbox"/> kobieta <input type="checkbox"/> mężczyzna	
8.	<b>Wykształcenie osoby korzystającej z nieodpłatnej pomocy prawnej<sup>2</sup>:</b> <input type="checkbox"/> wyższe <input type="checkbox"/> policealne <input type="checkbox"/> średnie zawodowe <input type="checkbox"/> średnie ogólnokształcące	

	<input type="checkbox"/> zasadnicze zawodowe <input type="checkbox"/> gimnazjalne <input type="checkbox"/> podstawowe ukończone <input type="checkbox"/> pozostałe	
9.	<b>Średni miesięczny dochód netto osoby korzystającej z nieodpłatnej pomocy prawnej<sup>2</sup>:</b> <input type="checkbox"/> poniżej 800 zł <input type="checkbox"/> od 800 zł do 2599 zł <input type="checkbox"/> od 2600 zł do 3799 zł <input type="checkbox"/> 3800 zł i więcej	
10.	<b>Liczba członków gospodarstwa domowego osoby korzystającej z nieodpłatnej pomocy prawnej<sup>2</sup>:</b> <input type="checkbox"/> osoba samotna <input type="checkbox"/> od 2 do 4 <input type="checkbox"/> powyżej 4	
11.	<b>Miejsce zamieszkania osoby korzystającej z nieodpłatnej pomocy prawnej<sup>2</sup>:</b> <input type="checkbox"/> gmina miejska <input type="checkbox"/> gmina miejsko-wiejska <input type="checkbox"/> gmina wiejska <input type="checkbox"/> miasto <input type="checkbox"/> wieś	
12.	<b>Posiadanie przez osobę korzystającą z nieodpłatnej pomocy prawnej orzeczenia o<sup>2</sup>:</b> <input type="checkbox"/> niepełnosprawności <input type="checkbox"/> stopniu niepełnosprawności	
13.	..... , dnia ..... (miejscowość, data i podpis osoby udzielającej nieodpłatnej pomocy prawnej)	



WZÓR

<b>ZBIORCZA INFORMACJA</b> <b>o wykonaniu zadania polegającego na udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej</b> <b>sporządzona przez Starostę .....</b> <b>za rok .....</b>		
Lp.	Rodzaj danych	Liczba
<b>I.</b>	<b>Liczba osób, którym udzielono nieodpłatnej pomocy prawnej</b>	
1.1	ogólnie	
1.2	w punktach nieodpłatnej pomocy prawnej prowadzonych przez organizacje pozarządowe	
<b>II.</b>	<b>Punkty nieodpłatnej pomocy prawnej, w których nieodpłatnej pomocy prawnej udzielają adwokaci lub radcowie prawni</b>	
<b>1.</b>	<b>Formy udokumentowania uprawnienia do uzyskania nieodpłatnej pomocy prawnej</b>	
1.1	oryginał albo odpis decyzji o przyznaniu świadczenia z pomocy społecznej lub zaświadczenie o udzieleniu świadczenia, o którym mowa w art. 106 ust. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej	
1.2	Karta Dużej Rodziny, o której mowa w ustawie z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny	
1.3	zaświadczenie, o którym mowa w ustawie z dnia 24 stycznia 1991 r. o kombatanach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego	
1.4	legitymacja weterana albo legitymacja weterana poszkodowanego, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 r. o weteranach działań poza granicami państwa	
1.5	dokument stwierdzający tożsamość i nieukończenie 26 lat albo ukończenie 65 lat	
1.6	pisemne oświadczenie, o którym mowa w art. 4 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej	
1.7	pisemne oświadczenie, o którym mowa w art. 4 ust. 4 ustawy z dnia	

	5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej	
<b>2.</b>	<b>Dziedzina prawa, z której udzielono nieodpłatnej pomocy prawnej</b>	
2.1	prawo rodzinne, z wyłączeniem rozwodów, separacji i alimentów	
2.2	sprawa dotycząca rozwodu, separacji lub podziału majątku wspólnego małżonków	
2.3	sprawa dotycząca alimentów	
2.4	sprawa z zakresu prawa pracy	
2.5	sprawa z zakresu rozpoczęcia działalności gospodarczej	
2.6	sprawa z zakresu prawa cywilnego, z wyłączeniem spraw z zakresu prawa rzeczowego i spadkowego	
2.7	sprawa z zakresu prawa rzeczowego	
2.8	sprawa z zakresu prawa spadkowego	
2.9	sprawa z zakresu ubezpieczeń społecznych, prawa do opieki zdrowotnej	
2.10	sprawa z innego zakresu prawa administracyjnego	
2.11	sprawa z zakresu prawa karnego	
2.12	sprawa z zakresu prawa podatkowego	
2.13	inne	
<b>3.</b>	<b>Forma udzielonej nieodpłatnej pomocy prawnej</b>	
3.1	poinformowanie osoby uprawnionej o obowiązującym stanie prawnym, o przysługujących jej uprawnieniach lub o spoczywających na niej obowiązkach	
3.2	wskazanie osobie uprawnionej sposobu rozwiązania jej problemu prawnego	
3.3	udzielenie pomocy w sporządzeniu projektu pisma w sprawach, o których mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej, z wyłączeniem pism procesowych w toczącym się postępowaniu przygotowawczym lub sądowym i pism w toczącym się postępowaniu sądownoadministracyjnym	
3.4	sporządzenie projektu pisma o zwolnienie od kosztów sądowych lub ustanowienie pełnomocnika z urzędu w postępowaniu sądowym lub	

	ustanowienie adwokata, radcy prawnego, doradcy podatkowego lub rzecznika patentowego w postępowaniu sądowoadministracyjnym	
<b>4.</b>	<b>Czas poświęcony na udzielenie nieodpłatnej pomocy prawnej</b>	
4.1	poniżej 15 minut	
4.2	od 15 minut do 30 minut	
4.3	od 30 minut do 60 minut	
4.4	powyżej 60 minut	
<b>5</b>	<b>Dane zbiorcze dotyczące osób korzystających z nieodpłatnej pomocy prawnej</b>	
5.1	wiek	
5.1.1	poniżej 16 roku życia	
5.1.2	16-19 lat	
5.1.3	20-24 lata	
5.1.4	25-29 lat	
5.1.5	30-34 lata	
5.1.6	35-39 lat	
5.1.7	40-44 lata	
5.1.8	45-49 lat	
5.1.9	50-54 lata	
5.1.10	55-59 lat	
5.1.11	60-65 lat	
5.1.12	powyżej 65 roku życia	
5.2	płeć	
5.2.1	kobieta	
5.2.2	mężczyzna	
5.3	wykształcenie	
5.3.1	wyższe	
5.3.2	policealne	
5.3.3	średnie zawodowe	
5.3.4	średnie ogólnokształcące	
5.3.5	zasadnicze zawodowe	
5.3.6	gimnazjalne	

5.3.7	podstawowe ukończone	
5.3.8	pozostałe	
5.4	średni miesięczny dochód netto osoby korzystającej z nieodpłatnej pomocy prawnej	
5.4.1	poniżej 800 zł	
5.4.2	od 800 zł do 2599 zł	
5.4.3	od 2600 zł do 3799 zł	
5.4.4	3800 zł i więcej	
5.5	liczba członków gospodarstwa domowego osoby korzystającej z nieodpłatnej pomocy prawnej	
5.5.1	osoba samotna	
5.5.2	od 2 do 4	
5.5.3	powyżej 4	
<b>6.</b>	<b>Miejsce zamieszkania osoby korzystającej z nieodpłatnej pomocy prawnej</b>	
6.1	gmina miejska	
6.2	gmina miejsko-wiejska	
6.3	gmina wiejska	
6.4	miasto	
6.5	wieś	
<b>7.</b>	<b>Posiadanie przez osobę korzystającą z nieodpłatnej pomocy prawnej orzeczenia o niepełnosprawności lub orzeczenia o stopniu niepełnosprawności</b>	
7.1	orzeczenie o niepełnosprawności	
7.2	orzeczenie o stopniu niepełnosprawności	
<b>8.</b>	<b>Zwięzłe omówienie ewentualnych uwag z kart nieodpłatnej pomocy prawnej</b>	
<b>III.</b>	<b>Punkty nieodpłatnej pomocy prawnej prowadzone przez organizacje pozarządowe</b>	
<b>1.</b>	<b>Formy udokumentowania uprawnienia do uzyskania nieodpłatnej pomocy prawnej</b>	
1.1	oryginał albo odpis decyzji o przyznaniu świadczenia z pomocy społecznej lub zaświadczenie o udzieleniu świadczenia, o którym mowa w art. 106 ust. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej	
1.2	Karta Dużej Rodziny, o której mowa w ustawie z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny	

1.3	zaświadczenie, o którym mowa w ustawie z dnia 24 stycznia 1991 r. o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego	
1.4	legitymacja weterana albo legitymacja weterana poszkodowanego, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 r. o weteranach działań poza granicami państwa	
1.5	dokument stwierdzający tożsamość i nieukończenie 26 lat albo ukończenie 65 lat	
1.6	pisemne oświadczenie, o którym mowa w art. 4 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej	
1.7	pisemne oświadczenie, o którym mowa w art. 4 ust. 4 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej	
<b>2.</b>	<b>Dziedzina prawa, z której udzielono nieodpłatnej pomocy prawnej</b>	
2.1	prawo rodzinne, z wyłączeniem rozwodów, separacji i alimentów	
2.2	sprawa dotycząca rozwodu, separacji lub podziału majątku wspólnego małżonków	
2.3	sprawa dotycząca alimentów	
2.4	sprawa z zakresu prawa pracy	
2.5	sprawa z zakresu rozpoczęcia działalności gospodarczej	
2.6	sprawa z zakresu prawa cywilnego, z wyłączeniem spraw z zakresu prawa rzeczowego i spadkowego	
2.7	sprawa z zakresu prawa rzeczowego	
2.8	sprawa z zakresu prawa spadkowego	
2.9	sprawa z zakresu ubezpieczeń społecznych, prawa do opieki zdrowotnej	
2.10	sprawa z innego zakresu prawa administracyjnego	
2.11	sprawa z zakresu prawa karnego	
2.12	sprawa z zakresu prawa podatkowego	
2.13	inne	
<b>3.</b>	<b>Forma udzielonej nieodpłatnej pomocy prawnej</b>	
3.1	poinformowanie osoby uprawnionej o obowiązującym stanie	

	prawnym, o przysługujących jej uprawnieniach lub o spoczywających na niej obowiązkach	
3.2	wskazanie osobie uprawnionej sposobu rozwiązania jej problemu prawnego	
3.3	udzielenie pomocy w sporządzeniu projektu pisma w sprawach, o których mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej, z wyłączeniem pism procesowych w toczącym się postępowaniu przygotowawczym lub sądowym i pism w toczącym się postępowaniu sądownoadministracyjnym	
3.4	sporządzenie projektu pisma o zwolnienie od kosztów sądowych lub ustanowienie pełnomocnika z urzędu w postępowaniu sądowym lub ustanowienie adwokata, radcy prawnego, doradcy podatkowego lub rzecznika patentowego w postępowaniu sądownoadministracyjnym	
<b>4.</b>	<b>Czas poświęcony na udzielenie nieodpłatnej pomocy prawnej</b>	
4.1	poniżej 15 minut	
4.2	od 15 minut do 30 minut	
4.3	od 30 minut do 60 minut	
4.4	powyżej 60 minut	
<b>5.</b>	<b>Dane zbiorcze dotyczące osób korzystających z nieodpłatnej pomocy prawnej</b>	
5.1	wiek	
5.1.1	poniżej 16 roku życia	
5.1.2	16-19 lat	
5.1.3	20-24 lata	
5.1.4	25-29 lat	
5.1.5	30-34 lata	
5.1.6	35-39 lat	
5.1.7	40-44 lata	
5.1.8	45-49 lat	
5.1.9	50-54 lata	
5.1.10	55-59 lat	
5.1.11	60-65 lat	

5.1.12	powyżej 65 roku życia	
5.2	płeć	
5.2.1	kobieta	
5.2.2	mężczyzna	
5.3	wykształcenie	
5.3.1	wyższe	
5.3.2	policealne	
5.3.3	średnie zawodowe	
5.3.4	średnie ogólnokształcące	
5.3.5	zasadnicze zawodowe	
5.3.6	gimnazjalne	
5.3.7	podstawowe ukończone	
5.3.8	pozostałe	
5.4	średni miesięczny dochód netto osoby korzystającej z nieodpłatnej pomocy prawnej	
5.4.1	poniżej 800 zł	
5.4.2	od 800 zł do 2599 zł	
5.4.3	od 2600 zł do 3799 zł	
5.4.4	3800 zł i więcej	
5.5	liczba członków gospodarstwa domowego osoby korzystającej z nieodpłatnej pomocy prawnej	
5.5.1	osoba samotna	
5.5.2	od 2 do 4	
5.5.3	powyżej 4	
<b>6.</b>	<b>Miejsce zamieszkania osoby korzystającej z nieodpłatnej pomocy prawnej</b>	
6.1	gmina miejska	
6.2	gmina miejsko-wiejska	
6.3	gmina wiejska	
6.4	miasto	
6.5	wieś	
<b>7.</b>	<b>Posiadanie przez osobę korzystającą z nieodpłatnej pomocy prawnej orzeczenia o niepełnosprawności lub orzeczenia o stopniu niepełnosprawności</b>	
7.1	orzeczenie o niepełnosprawności	

7.2	orzeczenie o stopniu niepełnosprawności	
8.	<b>Zwięzłe omówienie ewentualnych uwag z kart nieodpłatnej pomocy prawnej</b>	
IV.	<b>Dane dotyczące liczby osób, które wyraziły zgodę na ujawnienie dotyczących ich danych zbiorczych, oraz osób, które nie wyraziły zgody na ujawnienie dotyczących ich danych zbiorczych</b>	
	<b>Liczba osób, które wyraziły zgodę na ujawnienie dotyczących ich danych zbiorczych</b>	
	<b>Liczba osób, które nie wyraziły zgody na ujawnienie dotyczących ich danych zbiorczych</b>	
V.	<b>Dane o wysokości środków finansowych wykorzystanych na realizowanie zadania ze wskazaniem ich przeznaczenia oraz wysokości niewykorzystanej części dotacji ze wskazaniem przyczyn jej niewykorzystania</b>	
	<b>Ogólna liczba punktów nieodpłatnej pomocy prawnej przypadająca na powiat</b>	
	<b>Liczba punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, w których nieodpłatnej pomocy prawnej udzielają adwokaci lub radcowie prawni</b>	
	<b>Liczba punktów nieodpłatnej pomocy prawnej prowadzonych przez organizacje pozarządowe</b>	



## UZASADNIENIE

Projekt rozporządzenia stanowi wykonanie upoważnienia z art. 13 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. poz. 1255), zwanej dalej „ustawą”.

Zaprojektowane rozwiązania mają uwzględnić konieczność zapewnienia łatwego dostępu osób uprawnionych, w tym osób niepełnosprawnych, do punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, zachowania poufności przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz konieczność zapewnienia kompletności informacji o wykonaniu zadania, która ma być przekazywana przez starostę Ministrowi Sprawiedliwości oraz właściwemu wojewodzie.

W wykonaniu powyższego projektowane rozporządzenie określa:

- 1) sposób udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w tym wymogi dotyczące lokalu, w którym będzie usytuowany punkt nieodpłatnej pomocy prawnej;
- 2) wzór karty nieodpłatnej pomocy prawnej;
- 3) zakres informacji, o której mowa w art. 12 ustawy.

Przepisy § 3-7 projektu określają organizację udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej wraz z wymogami dotyczącymi lokalu, w którym będzie usytuowany punkt nieodpłatnej pomocy prawnej.

W § 3 ust. 1 projektu rozporządzenia przewidziano, że nieodpłatnej pomocy prawnej udziela się w punktach nieodpłatnej pomocy prawnej, usytuowanych w lokalach określonych zgodnie z art. 9 ustawy. Będą one zatem znajdowały się w lokalach gminnych lub powiatowych w ramach zasobów posiadanych przez wskazane jednostki samorządu terytorialnego.

Nieodpłatna pomoc prawna będzie udzielana osobie uprawnionej osobiście, z wyłączeniem użycia środków komunikowania się na odległość (§ 3 ust. 2 projektu rozporządzenia). Projektodawca wykluczył udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej za pomocą środków komunikowania się na odległość przez wzgląd na treść art. 5 ust. 1 oraz art. 8 ust. 3 ustawy, w których przesądzono, że nieodpłatna pomoc prawna udzielana jest osobiście przez adwokata lub radcę prawnego, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach przez aplikanta radcowskiego w punkcie nieodpłatnej pomocy prawnej. Brzmienie powyższych przepisów ustawy uniemożliwia świadczenie nieodpłatnej pomocy prawnej poza punktem nieodpłatnej pomocy prawnej, a także w sposób inny aniżeli osobiście.

W § 4 projektu rozporządzenia przewidziano, że informację o lokalizacji punktów nieodpłatnej pomocy prawnej wraz z harmonogramem wskazującym dni i godziny, w których jest udzielana nieodpłatna pomoc prawna, zamieszcza się na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej właściwego powiatu i gminy, na których obszarze są zlokalizowane te punkty. Ponadto będzie ona mogła zostać podana do wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w danym powiecie lub gminie. Informacja ta będzie wskazywać, w których punktach nieodpłatnej pomocy prawnej jest udzielana nieodpłatna pomoc prawna przez adwokata lub radcę prawnego na podstawie umowy zawartej z powiatem, o której mowa w art. 6 ustawy, a także które z punktów nieodpłatnej pomocy prawnej są prowadzone przez organizacje pozarządowe, w tym dane tych organizacji, wskazanie czy udzielana przez nie nieodpłatna pomoc prawna świadczona jest przez adwokata, radcę prawnego albo osobę, o której mowa w art. 11 ust. 3 ustawy.

W § 5 projektu rozporządzenia określono wymogi jakie powinien spełniać lokal, w którym będzie udzielana nieodpłatna pomoc prawna, jak m.in.: dostęp do sieci energetycznej, telekomunikacyjnej oraz teleinformatycznej, wyodrębnione pomieszczenie do udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej umożliwiające zachowanie dyskrecji przy udzielaniu przedmiotowego świadczenia, dostęp do lokalu uwzględniający potrzeby osób niepełnosprawnych, wyposażenie zapewniające bezpieczne przechowywanie dokumentów zawierających dane osobowe, w sposób uniemożliwiający tym samym dostęp do nich osobom nieupoważnionym oraz miejsce przeznaczone dla osób oczekujących na udzielenie nieodpłatnej pomocy prawnej.

Zgodnie z § 6 projektu nieodpłatna pomoc prawna będzie udzielana według kolejności zgłoszeń. Niemniej jednak osoba udzielająca nieodpłatnej pomocy prawnej będzie mogła ustalić inną kolejność z ważnych powodów. Elastyczność przyjętego przez projektodawcę rozwiązania gwarantuje możliwość zareagowania na różnorodne, nieprzewidywane sytuacje.

W § 7 określono sposób dokumentowania udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, zawartość karty nieodpłatnej pomocy prawnej, której wzór stanowi załącznik nr 1 do projektu rozporządzenia, a także standardy zbierania danych zbiorczych dotyczących osoby uprawnionej. Zgodnie z § 7 ust. 1 osoba udzielająca nieodpłatnej pomocy prawnej jest obowiązana do dokumentowania każdego przypadku udzielenia nieodpłatnej pomocy prawnej przez wypełnienie karty nieodpłatnej pomocy prawnej. Karta nieodpłatnej pomocy prawnej będzie uwzględniała dane w zakresie formy udokumentowania uprawnienia do uzyskania nieodpłatnej pomocy prawnej, dziedziny prawa, której dotyczyła, formy jej udzielenia oraz czasu poświęconego na jej udzielenie (§ 7 ust. 2 projektu rozporządzenia), a także dane zbiorcze dotyczące osoby uprawnionej, ujawniane za jej zgodą, tj. wiek, płeć, wykształcenie, średni miesięczny dochód, liczba członków gospodarstwa domowego,

miejsce zamieszkania, posiadanie orzeczenia o niepełnosprawności lub orzeczenia o stopniu niepełnosprawności, przy czym odmowa ujawnienia ww. danych nie będzie stanowić podstawy odmowy udzielenia nieodpłatnej pomocy prawnej (§ 7 ust. 3 projektu rozporządzenia). Karta nieodpłatnej ma być opatrywana danymi o miejscu i dacie jej sporządzenia oraz podpisem osoby udzielającej nieodpłatnej pomocy prawnej, a następnie bez zbędnej zwłoki przekazywana właściwemu staroście w sposób uniemożliwiający jej powiązanie z danymi identyfikującymi osobę, której udzielono nieodpłatnej pomocy prawnej. Karta może zostać przekazana drogą elektroniczną (§ 7 ust. 6 i 7 projektu rozporządzenia).

W § 8 określono zawartość zbiorczej informacji o wykonaniu zadania polegającego na udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej na obszarze danego powiatu, której wzór stanowi załącznik nr 2 do projektu rozporządzenia. Będzie ona uwzględniała dane dotyczące: liczby osób, którym udzielono nieodpłatnej pomocy prawnej, zestawienia sposobu udokumentowania uprawnienia do uzyskania nieodpłatnej pomocy prawnej, dziedzin prawa, z których udzielono porad prawnych, form, w jakich została udzielona nieodpłatna pomoc prawna, czasu udzielania poszczególnych porad prawnych, danych zbiorczych dotyczących osób, którym udzielono nieodpłatnej pomocy prawnej ujawnianych za ich zgodą, a także zwięzłe omówienie uwag z kart nieodpłatnej pomocy prawnej, dane dotyczące liczby osób które wyraziły zgodę na ujawnienie dotyczących ich danych zbiorczych oraz liczby osób, które nie wyraziły zgody na ujawnienie dotyczących ich danych zbiorczych, dane o wysokości środków finansowych wykorzystanych na realizowanie zadania ze wskazaniem ich przeznaczenia oraz wysokości niewykorzystanej części dotacji ze wskazaniem przyczyn jej niewykorzystania (§ 8 ust. 2 projektu rozporządzenia).

W § 8 ust. 3 przewidziano, że zbiorcza informacja przekazywana jest przez starostę Ministrowi Sprawiedliwości oraz właściwemu wojewodzie w terminie określonym w art. 12 ustawy. Może ona zostać przekazana drogą elektroniczną.

Natomiast § 9 przewiduje, że rozporządzenie wejdzie w życie z dniem 1 stycznia 2016 r.

Przedmiot projektowanej regulacji nie jest objęty zakresem prawa Unii Europejskiej.

Zgodnie z wymogiem art. 5 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingsowej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. Nr 169, poz. 1414, z późn. zm.) projekt rozporządzenia został zamieszczony na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Rządowego Centrum Legislacji. Do chwili obecnej żaden podmiot nie zgłosił zainteresowania pracami nad projektem.

Projekt nie zawiera przepisów technicznych, a zatem nie podlega notyfikacji zgodnie z trybem przewidzianym w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2002 r.

w sprawie sposobu funkcjonowania krajowego systemu notyfikacji norm i aktów prawnych (Dz. U. Nr 239, poz. 2039 oraz z 2004 r. Nr 65, poz. 597).

W celu spełnienia wymogów, o których mowa w § 33 ust. 2 uchwały Nr 190 Rady Ministrów z dnia 5 grudnia 2013 r. – Regulamin pracy Rady Ministrów (M. P. poz. 979, z późn. zm.), projekt rozporządzenia został skierowany do Kancelarii Prezesa Rady Ministrów. Szef Kancelarii Prezesa Rady Ministrów nie przedstawił stanowiska dotyczącego oceny skutków regulacji.

<p><b>Nazwa projektu</b> Projekt rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości w sprawie sposobu udzielania i dokumentowania nieodpłatnej pomocy prawnej</p> <p><b>Ministerstwo wiodące i ministerstwa współpracujące</b> Ministerstwo Sprawiedliwości</p> <p><b>Osoba odpowiedzialna za projekt w randze Ministra, Sekretarza Stanu lub Podsekretarza Stanu</b> Marcin Warchoł – Podsekretarz Stanu w Ministerstwie Sprawiedliwości</p> <p><b>Kontakt do opiekuna merytorycznego projektu</b> Katarzyna Świątek – Departament Legislacyjny, specjalista, katarzyna.swiatek@ms.gov.pl</p>	<p><b>Data sporządzenia</b> 16 września 2015 r.</p> <p><b>Źródło:</b> Upoważnienie ustawowe</p> <p><b>Nr w wykazie prac</b> A 223</p>
---	---

## OCENA SKUTKÓW REGULACJI

### 1. Jaki problem jest rozwiązywany?

Wejście w życie ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. poz. 1255), zwanej dalej „ustawą”, wymaga określenia – w drodze rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości – sposobu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, wzoru karty nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zakresu zbiorczej informacji, przekazywanej corocznie przez starostę Ministrowi Sprawiedliwości i właściwemu wojewodzie (podstawy systemu umożliwiającego monitorowanie funkcjonowania nieodpłatnej pomocy prawnej, zgodnie z art. 16 ustawy).

### 2. Rekomendowane rozwiązanie, w tym planowane narzędzia interwencji, i oczekiwany efekt

Wydanie przedmiotowego rozporządzenia, regulującego:

- 1) sposób udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w tym wymogi dotyczące lokalu w którym będzie usytuowany punkt nieodpłatnej pomocy prawnej;
- 2) wzór karty nieodpłatnej pomocy prawnej, sporządzanej przez udzielającego pomocy i przekazywanej właściwemu staroście (cykl raportowania miesięczny);
- 3) zakres zbiorczej informacji, przekazywanej corocznie przez starostę Ministrowi Sprawiedliwości i właściwemu wojewodzie.

Przyjęto, że informacje o lokalizacji, harmonogramie pracy, wskazujące, które z punktów nieodpłatnej pomocy prawnej są prowadzone przez organizacje pozarządowe, a także informacje o ich obsadzie punktów nieodpłatnej pomocy prawnej (adwokat/radca prawny czy osoba, o której mowa w art. 11 ust. 3 ustawy) będą publikowane na stronach podmiotowych BIP właściwych powiatów i gmin oraz podawane do wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty, a sam lokal będzie odpowiednio oznakowany. W lokalu, w którym będzie świadczona nieodpłatna pomoc prawna będzie zapewniać się dostęp do sieci energetycznej, telekomunikacyjnej, teleinformatycznej, wyodrębnione pomieszczenie do udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej umożliwiające zachowanie dyskrecji przy udzielaniu tej pomocy, miejsce przeznaczone dla osób oczekujących na udzielenie nieodpłatnej pomocy prawnej. Ponadto dostęp do lokalu będzie uwzględniać potrzeby osób niepełnosprawnych. Nieodpłatna pomoc prawna będzie udzielana według kolejności zgłoszeń (z ważnych powodów będzie możliwe odstępstwo od tej zasady).

Karta nieodpłatnej pomocy prawnej będzie *de facto* składała się z dwóch części – w pierwszej rejestrowane będą dane, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy (tj. czas trwania, dziedzina prawa, której dotyczyła nieodpłatna pomoc prawna oraz forma jej udzielenia), zaś w drugiej – dane zbiorcze dotyczące osoby uprawnionej, ujawniane za jej zgodą (wiek, płeć, wykształcenie, dochód, liczba członków gospodarstwa domowego i miejsce zamieszkania, posiadanie orzeczenia o niepełnosprawności lub orzeczenia o stopniu niepełnosprawności). Wzór karty, stanowiący zał. 1 do przedmiotowego projektu stanowi czterostronicowy dokument, który zgodnie z projektowanym § 7 ust. 6 będzie każdorazowo opatrywany danymi o miejscu i dacie sporządzenia oraz podpisem osoby udzielającej nieodpłatnej pomocy prawnej. Na podstawie § 7 ust. 7, karta będzie mogła być przekazana staroście drogą elektroniczną (w praktyce przekazanie drogą elektroniczną odbywałoby się za pośrednictwem platformy EPUAP).

Z kolei zbiorcza informacja przekazywana przez starostów będzie stanowiła ośmiostronicowe podsumowanie zgromadzonych w danym roku kart nieodpłatnej pomocy prawnej, a także danych finansowych (zał. 2 przedmiotowego rozporządzenia). Na podstawie § 8 ust. 3, będzie możliwe jej przekazanie Ministrowi Sprawiedliwości i właściwemu wojewodzie drogą elektroniczną.

### 3. Jak problem został rozwiązany w innych krajach, w szczególności krajach członkowskich OECD/UE?

Ze względu na szczegółowość projektowanych regulacji odstąpiono od analiz prawno-porównawczych.

### 4. Podmioty, na które oddziałuje projekt

Grupa	Wielkość	Źródło danych	Oddziaływanie
Osoby korzystające z	b.d.	OSR ustawy	Regulacja sposobu udzielania



<b>Wydatki ogółem</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
budżet państwa												
JST												
pozostałe jednostki (oddzielnie)												
<b>Saldo ogółem</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
budżet państwa												
JST												
pozostałe jednostki (oddzielnie)												

Źródła finansowania	Finansowanie organizacji punktów nieodpłatnej pomocy prawnej oraz systemu sprawozdawczości statystycznej, na podstawie art. 20 ustawy, będzie realizowane z 3 proc. dotacji na finansowanie zadania polegającego na udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej. Nie spowoduje zatem dodatkowych kosztów, poza tymi przewidzianymi w ustawie.
Dodatkowe informacje, w tym wskazanie źródeł danych i przyjętych do obliczeń założeń	

**7. Wpływ na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym funkcjonowanie przedsiębiorców oraz na rodzinę, obywateli i gospodarstwa domowe**

		Skutki							
Czas w latach od wejścia w życie zmian		0	1	2	3	5	10	Łącznie (0-10)	
W ujęciu pieniężnym (w mln zł, ceny stałe z ..... r.)	duże przedsiębiorstwa								
	sektor mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw								
	rodzina, obywatele oraz gospodarstwa domowe								
	(dodaj/usuń)								
W ujęciu niepieniężnym	duże przedsiębiorstwa								
	sektor mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw								
	rodzina, obywatele oraz gospodarstwa domowe								
	(dodaj/usuń)								
Niemierzalne	(dodaj/usuń)								
	(dodaj/usuń)								

Dodatkowe informacje, w tym wskazanie źródeł danych i przyjętych do obliczeń założeń	Projektowane regulacje nie wpłyną na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość
--	---

**8. Zmiana obciążeń regulacyjnych (w tym obowiązków informacyjnych) wynikających z projektu**

<input type="checkbox"/> nie dotyczy	
Wprowadzane są obciążenia poza bezwzględnie wymaganymi przez UE (szczegóły w odwróconej tabeli zgodności).	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input checked="" type="checkbox"/> nie dotyczy
<input type="checkbox"/> zmniejszenie liczby dokumentów <input type="checkbox"/> zmniejszenie liczby procedur <input type="checkbox"/> skrócenie czasu na załatwienie sprawy <input type="checkbox"/> inne:	<input checked="" type="checkbox"/> zwiększenie liczby dokumentów <input type="checkbox"/> zwiększenie liczby procedur <input type="checkbox"/> wydłużenie czasu na załatwienie sprawy <input type="checkbox"/> inne:
Wprowadzane obciążenia są przystosowane do ich elektroniczności.	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy

Komentarz: jak wskazano w OSR ustawy, nie jest możliwe wiarygodne prognozowanie liczby udzielanych porad prawnych, a co za tym idzie sporządzanych kart nieodpłatnej pomocy prawnej. Pewnych informacji o skali projektowanego systemu może jednak dostarczyć analiza scenariuszowa.

Przyjmując ostrożnie, że do każdego punktu pomocy prawnej w kraju, każdego dnia jego pracy zgłosi się po poradę jedna osoba, otrzymujemy  $1524 \text{ punkty} \times 5 \text{ dni} \times 52 \text{ tygodnie} \times 1 \text{ osoba} = 396\,240$  porad rocznie – powstanie zatem taka ilość kart nieodpłatnej pomocy prawnej.

Karty będzie można przekazywać – w postaci papierowej lub elektronicznej (za pośrednictwem platformy EPUAP) starostom. (Co istotne, wszystkie te karty (dostarczone w formie papierowej lub elektronicznej – w formie określonej wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do przedmiotowego rozporządzenia) będą musiały zostać przeanalizowane przez starostwa powiatowe, w celu opracowania zagregowanych rocznych informacji. Te informacje, na podstawie § 8 ust. 4, będzie można przekazywać Ministrowi Sprawiedliwości i właściwemu wojewodzie drogą elektroniczną.

#### 9. Wpływ na rynek pracy

Projektowane regulacje nie wpłyną na rynek pracy

#### 10. Wpływ na pozostałe obszary

<input type="checkbox"/> środowisko naturalne	<input type="checkbox"/> demografia	<input type="checkbox"/> informatyzacja
<input type="checkbox"/> sytuacja i rozwój regionalny	<input type="checkbox"/> mienie państwowe	<input type="checkbox"/> zdrowie
<input type="checkbox"/> inne:		

Omówienie wpływu	Projektowane regulacje nie wpłyną na analizowane obszary.
------------------	---

#### 11. Planowane wykonanie przepisów aktu prawnego

Z dniem wejścia w życie projektowanego rozporządzenia.

#### 12. W jaki sposób i kiedy nastąpi ewaluacja efektów projektu oraz jakie mierniki zostaną zastosowane?

Nie jest planowana ewaluacja wykraczająca poza coroczną ocenę funkcjonowania systemu, zgodnie z art. 16 ustawy.

#### 13. Załączniki (istotne dokumenty źródłowe, badania, analizy itp.)